

 MINISTERUL EDUCAȚIEI INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GIURGIU Aprobată în C.A. al I.Ș.J. Giurgiu din data de 27.09.2022	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I Nr. exemplare: 3
	SELECȚIA OFERTELOR DE ACTIVITĂȚI EDUCATIVE	Revizia 0
	Cod: P.O.E.P.A.E.	Exemplar nr. 2



Nr. înreg. 31/ 26.09.2022

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
privind selecția ofertelor de activități educative depuse de unitățile de învățământ, în vederea
cuprinderii în Calendarul anual, la nivel județului Giurgiu

P.O.

Ediția I, Septembrie 2022, Revizia 0

 MINISTERUL EDUCAȚIEI INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GIURGIU Aprobată în C.A. al I.Ș.J. Giurgiu din data de 27.09.2022	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Ediția I Nr. exemplare: 3
	SELECȚIA OFERTELOR DE ACTIVITĂȚI EDUCATIVE		Revizia 0
	Cod: P.O.E.P.A.E.		Exemplar nr. 2

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1.1	Elaborat	ROȘU Cosmina	Inspector școlar	Septembrie 2022	
1.2	Verificat	ȚINCU Elena	IȘGA	Septembrie 2022	
1.3	Avizat	BĂJĂNICĂ Tea	Consilier juridic	Septembrie 2022	
1.4	Aprobat	GHIMPEȚEANU Ion	IȘG	Septembrie 2022	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

	Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
2.1	Ediția I			Septembrie 2022
2.2				
2.3				

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1	Informare	1	Consiliul de Administrație	Președinte CA	GHIMPEȚEANU Ion	Septembrie 2022	
3.2	Informare/aplicare	1	Management – Activități extrașcolare	IȘ	ROȘU Cosmina	Septembrie 2022	
3.3	Informare/aplicare	1	Unități de învățământ	Directorii	-	Septembrie 2022	Difuzare electronică
3.4	Înregistrare /arhivare	1	Registratură	Secretar	BĂNUȚĂ Luminița	Septembrie 2022	

 MINISTERUL EDUCAȚIEI INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GIURGIU Aprobată în C.A. al I.Ș.J. Giurgiu din data de 27.09.2022	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I Nr. exemplare: 3
	SELECȚIA OFERTELOR DE ACTIVITĂȚI EDUCATIVE	Revizia 0
	Cod: P.O.E.P.A.E.	Exemplar nr. 2

4. Scopul procedurii operaționale

4.1. Prezenta procedură stabilește modul în care se realizează evaluarea și selecția ofertelor depuse de unitățile de învățământ din județ, în vederea cuprinderii acestora în Calendarul anual al activităților educative, la nivelul județului Giurgiu.

4.2. Asigura continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului, prin faptul că, procedurarea activității permite aplicarea acesteia de către orice alt salariat care îl înlocuiește pe cel în funcție la data elaborării prezentei.

4.3. Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe director, în luarea deciziei.

4.4. Stabilește sarcini ale circuitului documentelor necesare acestei activități.

5. Domeniul de aplicare

5.1. Precizarea (definirea) activității la care se referă procedura operațională;

Prezenta procedura se aplică tuturor unităților de învățământ preuniversitar de stat din județul Giurgiu și va fi dusă la îndeplinire de către toți directorii unităților de învățământ preuniversitar de stat din județul Giurgiu.

5.2. Delimitarea explicită a activității procedurate în cadrul portofoliului de activități desfășurate de entitatea publică;

Operațiunea se desfășoară în cadrul activității didactice din cadrul unităților de învățământ din județul Giurgiu.

6. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate

6.1. Legislație primară

- *Legea Educației Naționale* nr. 1/ 2011, cu modificările și completările ulterioare.
- *Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare* aprobat prin OMECTS nr. 5530/2011, modificat prin OMECS nr. 3400/2015.
- OMEC nr. 5447/2020, privind aprobarea *Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar*, cu modificările și completările ulterioare.
- OMECTS nr. 5.567 din 7 octombrie 2011 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților care oferă activitate extrașcolară, cu modificările și completările ulterioare.
- OMEC nr. 5545/10.09.2020 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal.
- Ordinul nr. 4203/2018 privind modificarea Anexei 1 a OMECTS nr. 3035/2012 privind aprobarea Metodologiei – cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare și a Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative școlare și extrașcolare.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GIURGIU Aprobată în C.A. al I.Ș.J. Giurgiu din data de 27.09.2022	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I Nr. exemplare: 3
	SELECȚIA OFERTELOR DE ACTIVITĂȚI EDUCATIVE	Revizia 0
	Cod: P.O.E.P.A.E.	Exemplar nr. 2

6.2. Legislația secundară

- Ghidul Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității în unitățile de învățământ preuniversitar conceput și distribuit de ARACIP fiecărei unități școlare;
- Standardele de acreditare și evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar – anexa H.G. nr. 21/10.01.2007;
- Standarde de referință și indicatori de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar - H.G. nr. 1534/25.11.2008.

6.3. Alte documente, inclusiv reglementari interne ale Inspectoratului Școlar Județean Giurgiu

- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, aprobat prin OMECTS 5520/2011, cu competențele și modificările ulterioare;
- Regulamentul de organizare și funcționare a Inspectoratului Școlar Județean Giurgiu.

7. Definiții și prescurtări ale termenilor utilizați în procedura operațională

7.1. Definiții ale termenilor utilizați

Nr crt	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul respectiv
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la succesiunea elementelor din cadrul derulării procesului respectiv.
2.	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.
3.	Revizia în cadrul ediției	Acțiunile de modificare, adăugare, actualizare, suprimare, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1	ME	Ministerul Educației
2	ISJ GR	Inspectoratul Școlar Județean Giurgiu
3	IȘG	Inspector școlar general
4	IȘGA	Inspector școlar general adjunct
5	IȘ	Inspector(i) școlar(i)
6	D	Director
7	DA	Director adjunct
8	CA	Consiliul de administrație
9	CC	Consiliul consultativ pentru consiliere și dezvoltare personală

 MINISTERUL EDUCAȚIEI INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GIURGIU Aprobată în C.A. al I.Ș.J. Giurgiu din data de 27.09.2022	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I Nr. exemplare: 3
	SELECȚIA OFERTELOR DE ACTIVITĂȚI EDUCATIVE	Revizia 0
	Cod: P.O.E.P.A.E.	Exemplar nr. 2

8. Descrierea procedurii operaționale

8.1. Elaborarea anunțului de selecție a ofertelor de activități educative, actualizarea/modificarea, în cadrul CC, a criteriilor specifice de evaluare și realizarea graficului activităților.

Consiliul consultativ pentru consiliere și dezvoltare personală elaborează, anual, anunțul de selecție, analizează necesitatea modificării/ actualizării criteriilor de evaluare și stabilește graficul aferent activităților care vizează elaborarea Calendarului.

Anunțul de selecție conține precizări referitoare la prezentarea documentației aferente ofertei.

Termen: cel târziu 1 octombrie, pentru fiecare an școlar

Responsabil: inspectorul școlar pentru activități extrașcolare

8.2. Postarea, pe site-ul ISJ, a informațiilor necesare privind selecția ofertelor de activități educative, în vederea elaborării Calendarului anual, la nivelul județului Giurgiu

Anual, pe site-ul ISJ Giurgiu, se postează, în vederea organizării procesului de selecție a ofertelor de activități educative, următoarele informații:

- anunțul de selecție;
- graficul activităților aferente selecției (Anexa 1);
- fișa de evaluare a ofertelor (Anexa 2);
- alte informații utile, dacă este cazul.

Termen: cel târziu 1 octombrie, pentru fiecare an școlar

Responsabil: inspectorul școlar pentru activități extrașcolare

8.3. Depunerea, de oferte de activități educative și înregistrarea acestora la ISJ

Documentația aferentă ofertelor de activități educative se depune la secretariatul ISJ, conform graficului activităților. Documentația conține toate elementele precizate în anunțul de selecție.

Ofertele care nu au documentația completă, prezentată conform anunțului, sunt respinse.

Termen: conform graficului activităților, actualizat anual

Responsabili: coordonatorii de proiecte și programe școlare și extrașcolare, din unitățile de învățământ preuniversitar din județ

8.4. Evaluarea ofertelor depuse, de către CC, în conformitate cu criteriile anunțate

Ofertele depuse și înregistrate la ISJ sunt evaluate în cadrul CC, prin raportare la criteriile din fișa de evaluare. Fiecare ofertă va fi evaluată cu un punctaj aferent gradului de îndeplinire a criteriilor. Pentru ca oferta să facă parte din Calendarul anual al activităților educative la nivel județean, este necesar ca aceasta să obțină cel puțin 70 de puncte. Ofertele care nu întrunesc punctajul minim sunt declarate respinse.

Termen: conform graficului activităților, actualizat anual

Responsabil: Consiliul consultativ

8.5. Afișarea rezultatelor evaluării

Rezultatele evaluării ofertelor depuse sunt afișate pe site-ul ISJ, în ordinea descrescătoare a punctajelor, conform Anexei 3.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GIURGIU Aprobată în C.A. al I.Ș.J. Giurgiu din data de 27.09.2022	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I Nr. exemplare: 3
	SELECȚIA OFERTELOR DE ACTIVITĂȚI EDUCATIVE	Revizia 0
	Cod: P.O.E.P.A.E.	Exemplar nr. 2

Termen: conform graficului activităților, actualizat anual
Responsabil: inspectorul școlar pentru activități extrașcolare

8.6. Elaborarea Calendarului anual al activităților educative, la nivelul județului Giurgiu
Inspectorul școlar pentru activități extrașcolare elaborează Calendarul anual al activităților educative, la nivelul județului Giurgiu, conform Anexei 4 și îl înaintează spre aprobare, CA al ISJ.

Termen: conform graficului activităților, actualizat anual
Responsabil: inspectorul școlar pentru activități extrașcolare

8.7. Aprobarea Calendarului în cadrul CA al ISJ

Termen: conform graficului activităților, actualizat anual
Responsabil: secretarul CA al ISJ

8.8. Postarea pe site-ul ISJ al Calendarului anual al activităților educative, la nivelul județului Giurgiu

Termen: conform graficului activităților, actualizat anual
Responsabil: inspectorul școlar pentru activități extrașcolare

8.9. Arhivarea documentației aferente procesului de selecție

Termen: cel mult 3 zile de la postarea pe site a Calendarului
Responsabil: inspectorul școlar pentru activități extrașcolare

8.10. Resurse necesare

8.10.1. Resurse materiale: calculatoare, laptopuri, internet, birotica, consumabile;

8.10.2. Resurse umane: conform organigramei;

8.10.3. Resurse financiare: cf. bugetului.

8.11. Revizuirea

Ritmicitatea analizei procedurii este de un an școlar.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GIURGIU Aprobată în C.A. al I.Ș.J. Giurgiu din data de 27.09.2022	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I Nr. exemplare: 3
	SELECȚIA OFERTELOR DE ACTIVITĂȚI EDUCATIVE	Revizia 0
	Cod: P.O.E.P.A.E.	Exemplar nr. 2

9. Responsabilități și răspunderi în derularea procedurii operaționale

Directorii, directorii adjuncți și *coordonatorii de proiecte și programe școlare și extrașcolare, din unitățile de învățământ preuniversitar din județ* aplică, în procesul de elaborare a ofertelor, prevederile prezentei proceduri.

Nr. crt.	Domeniul (postul) / acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V
0	1	2	3	4	5	
1	Inspectori școlari	E				
2	Inspector școlar general adjunct		V			
3	Consiliul de administrație al ISJ			A		
4	Domeniul Management – Activități extrașcolare Unități de învățământ				Ap.	
5	Secretariat					Ah.
6	Informatizare					Ah. web

 MINISTERUL EDUCAȚIEI INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GIURGIU Aprobată în C.A. al I.Ș.J. Giurgiu din data de 27.09.2022	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Ediția I Nr. exemplare: 3
	SELECȚIA OFERTELOR DE ACTIVITĂȚI EDUCATIVE		Revizia 0
	Cod: P.O.E.P.A.E.		Exemplar nr. 2

10. FORMULAR EVIDENȚĂ MODIFICĂRI

Nr. crt.	Ediție	Data ediției	Rev.	Data reviziei	Pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului compartimentului
1	1	Data din PO	-	-	-	Actualizare OSGG Nr. 600 / 2018 privind aprobarea Codului Controlului Intern	

 MINISTERUL EDUCAȚIEI INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GIURGIU Aprobată în C.A. al I.Ș.J. Giurgiu din data de 27.09.2022	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Ediția I
	SELECȚIA OFERTELOR DE ACTIVITĂȚI EDUCATIVE		Nr. exemplare: 3
			Revizia 0
		Cod: P.O.E.P.A.E.	Exemplar nr. 2

11. FORMULAR ANALIZĂ PROCEDURĂ

Nr. crt.	Compartiment	Conducător compartiment Nume și prenume	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		Semnătura	Data
				Semnătura	Data	Observații			
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									

12. LISTA DE DIFUZARE A PROCEDURII

Nr. ex.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
	Conform Procesului-verbal al Consiliului de Administrație al I.Ș.J. Giurgiu din						

 MINISTERUL EDUCAȚIEI INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GIURGIU Aprobată în C.A. al I.Ș.J. Giurgiu din data de 27.09.2022	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Ediția I Nr. exemplare: 3
	SELECȚIA OFERTELOR DE ACTIVITĂȚI EDUCATIVE		Revizia 0
	Cod: P.O.E.P.A.E.		Exemplar nr. 2

13. Anexe, înregistrări, arhivări

Nr. anexă/ cod formular	Denumirea anexei/ formularului	Elaborator	Aprobă	Nr. de ex.	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						loc	perioadă	
Anexa nr. 1	Atribuții referitoare la activitățile de învățare on-line							
Anexa nr. 2	Model Raport zilnic de activitate							
Anexa nr. 3	Model Tabel nominal dotări elevi							

 MINISTERUL EDUCAȚIEI INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GIURGIU Aprobată în C.A. al I.Ș.J. Giurgiu din data de 27.09.2022	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I Nr. exemplare: 3
	SELECȚIA OFERTELOR DE ACTIVITĂȚI EDUCATIVE	Revizia 0
	Cod: P.O.E.P.A.E.	Exemplar nr. 2

Anexa 1

Graficul activităților privind elaborarea Calendarului anual al activităților educative, la nivelul județului Giurgiu

Nr. crt.	Acțiune specifică	Termen
1.	Postarea anunțului de selecție pe site-ul ISJ Giurgiu	Octombrie 2022
2.	Elaborarea și depunerea ofertelor de activități	Octombrie 2022
3.	Evaluarea ofertelor înregistrate la ISJ Giurgiu	Oct.- nov. 2022
4.	Afișarea rezultatelor evaluării	Noiembrie 2022
5.	Elaborarea Calendarului anual al activităților educative, la nivelul județului Giurgiu	Noiembrie 2022
6.	Aprobarea Calendarului în cadrul CA al IȘJ Giurgiu	Noiembrie 2022
7.	Postarea pe site-ul ISJ al Calendarului anual al activităților educative, la nivelul județului Giurgiu	Noiembrie 2022

 MINISTERUL EDUCAȚIEI INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GIURGIU Aprobată în C.A. al I.Ș.J. Giurgiu din data de 27.09.2022	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I Nr. exemplare: 3
	SELECȚIA OFERTELOR DE ACTIVITĂȚI EDUCATIVE	Revizia 0
	Cod: P.O.E.P.A.E.	Exemplar nr. 2

Anexa 2

Fișa de evaluare a ofertei

Denumirea ofertei:

Unitatea de învățământ:

Nr. crt.	Criterii de evaluare	Punctaj acordat
1.	Oferta conține toată documentația, conform anunțului (în totalitate/ parțial/ deloc) – maximum 30 puncte	
2.	Propunerea se încadrează în una dintre categoriile menționate în OMECTS nr. 3035/2012 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare și a Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare (în totalitate/ parțial/ deloc) – maximum 30 puncte	
3.	Adaptarea proiectului la criteriile comunității în era digitalizării (Proiectul propune o soluție inovativă, digitalizată) - (în totalitate/ parțial/ deloc) – maximum 30 puncte	
4.	Adaptarea activităților proiectului la mediul online – maximum 10 puncte	
	TOTAL: 100 puncte	

 MINISTERUL EDUCAȚIEI INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GIURGIU Aprobată în C.A. al I.Ș.J. Giurgiu din data de 27.09.2022	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I Nr. exemplare: 3
	SELECȚIA OFERTELOR DE ACTIVITĂȚI EDUCATIVE	Revizia 0
	Cod: P.O.E.P.A.E.	Exemplar nr. 2

Anexa 3

Rezultatele evaluării ofertelor depuse în vederea elaborării Calendarului anual al activităților educative, la nivelul județului Giurgiu

Nr. crt.	Denumirea concursului/proiectului	Instituția organizatoare	Domeniul/disciplina	Punctaj obținut

Inspector școlar pentru activități extrașcolare:

Nume și prenume

Semnătură

 MINISTERUL EDUCAȚIEI INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GIURGIU Aprobată în C.A. al I.Ș.J. Giurgiu din data de 27.09.2022	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I Nr. exemplare: 3
	SELECȚIA OFERTELOR DE ACTIVITĂȚI EDUCATIVE	Revizia 0
	Cod: P.O.E.P.A.E.	Exemplar nr. 2

Anexa 4

Calendarul anual al activităților educative, la nivelul județului Giurgiu An școlar

Nr crt	Denumirea concursului/proiectului	Perioada și locul de desfășurare	Instituția oorganizatoare	Domeniul/disciplina
1.				
2.				
.....				